

IKITEISMINIS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS



LIETUVOS
ADMINISTRACINIŲ
GINČŲ
KOMISIJA

2023-09-22

KOMISIJOS KOMPETENCIJA

- Skundai nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu (toliau – IAGNTĮ) (1999-01-14 Nr. VIII-1031)
- IAGNTĮ reglamentuota ikiteisminio skundų (prašymų) dėl viešojo administravimo subjektų priimtų individualių administracinių aktų ar veiksmų (neveikimo) viešojo administravimo srityje nagrinėjimo tvarka
- Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas
- Komisijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016-08-11 nutarimu Nr. 817
- Lietuvos administracinių ginčų komisija Vilniuje ir jos teritoriniai padaliniai:
 - Kauno apygardos skyrius
 - Klaipėdos apygardos skyrius
 - Panevėžio apygardos skyrius
 - Šiaulių apygardos skyrius

SKUNDO DALYKAS

- Komisija nagrinėja skundus (prašymus) dėl centrinių ir teritorinių valstybinio administravimo subjektų bei savivaldybių administravimo subjektų priimtų individualių administracinių aktų ir veiksmų (neveikimo) teisėtumo (5 straipsnio 1 dalis)
- Nuo 2024-01-01 Komisija **privaloma** ikiteismine **tvarka nagrinės skundus dėl** Asmens su negalia teisių apsaugos **agentūros** prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) individualių administracinių aktų ir veiksmų (neveikimo) teisėtumo, taip pat dėl Agentūros vilkinimo atlikti jos kompetencijai priskirtus veiksmus (5 straipsnio 1 dalis)
- Komisija nesprenžia:
 - žalos ir bylos šalių turėtų išlaidų atlyginimo klausimų nagrinėdama skundus;
 - dėl reikalavimo užtikrinimo priemonių nagrinėdama skundus;
 - kt.

SKUNDO TURINYS

- komisijos pavadinimas – *Lietuvos administracinių ginčų komisija*
- dokumento pavadinimas – **SKUNDAS**
- skundo surašymo data ir vieta
- *pareiškėjo vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas (kodas)*, gyvenamoji vieta (buveinė), jeigu pareiškėjas turi, – ir elektroninio pašto adresas, telefono numeris ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai
- *pareiškėjo atstovo, jeigu šis yra, vardas, pavardė ir adresas*, jeigu žinoma, – ir atstovo elektroninio pašto adresas, telefono numeris ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai
- *Agentūros*, kaip viešojo administravimo subjekto, kurio sprendimas arba neveikimas skundžiami, *pavadinimas*, buveinė
- trečiųjų suinteresuotų asmenų vardai, pavardės (pavadinimai), asmens kodai (kodai, jeigu žinomi), gyvenamosios vietos (buveinės) adresai, jeigu žinomi, – ir elektroninio pašto adresai, telefono numeriai, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai
- *konkretaus skundžiamo dokumento data ir numeris* arba neveikimas, t. y. tai, kas neatlikta
- *aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą*, ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų vardai, pavardės ir gyvenamosios vietos, įrodymų buvimo vieta
- *pareiškėjo reikalavimas*
- prie skundo (prašymo) pridedamų dokumentų sąrašas (skundžiamas Agentūros sprendimas, pareiškėjo prašymas Agentūrai ir kt.)
- pageidavimai dėl atsiliepimo į skundą, Komisijos sprendimo, kitų dokumentų gavimo elektroninių ryšių priemonėmis ar nagrinėjant skundą komisijos posėdyje bus reikalingas vertėjas
- skundas turi būti surašytas valstybine kalba
- skundas turi būti *pasirašytas pareiškėjo arba jo atstovo*; prie pareiškėjo atstovo, kuriuo gali būti bet kuris asmuo, paduodamo skundo turi būti pridedamas įgaliojimas ar kitoks dokumentas, patvirtinantis atstovo įgaliojimus
- <https://lagk.lrv.lt/lt/apie-komisija/kaip-pateikti-skunda-prasyma>

PAREIŠKĖJO REIKALAVIMAI

- Panaikinti skundžiamą Agentūros (kaip viešojo administravimo subjekto) priimtą individualų administracinį aktą ar jo dalį
- Įpareigoti Agentūrą iš naujo išnagrinėti asmens prašymą (skundą) ir priimti naują sprendimą ar pašalinti kitą pažeidimą

SKUNDO PADAVIMAS

- Skundas Komisijai paduodamas per vieną mėnesį nuo Agentūros sprendimo įteikimo pareiškėjui dienos
- Kai Agentūra nustatytu laiku klausimo neišsprendžia, šis neveikimas (vilkinimas) gali būti apskųstas per 2 mėnesius nuo dienos, kurią baigiasi įstatymo ar kito teisės akto nustatytas klausimo išsprendimo terminas
- Skundas Komisijai paduodamas raštu šiais būdais:
 - Nacionaline elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacine sistema (E. pristatymo sistema);
 - elektroniniu paštu;
 - pašto siunta;
 - pristačius į Komisiją.
- Elektroninių ryšių priemonėmis paduodamas skundas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, išskyrus atvejus, kai jis paduodamas per E. pristatymo sistemą.
- Skundo padavimo terminas gali būti atnaujintas pareiškėjui paprašius, turi būti nurodytos svarbios priežastys (liga, komandiruotė ar kt.) dėl kurių terminas praleistas
- Komisija gali būti pranešti apie skundo trūkumus, kuriuos pareiškėjas turi ištaisyti per 14 dienų pateikdamas naują patikslintą skundą
- Gali būti atsisakyta priimti skundą nagrinėti

KOMISIJOS POSĖDIS

- Bylos šalims nedalyvaujant (rašytine tvarka)
- Bylos šalims dalyvaujant:
 - vyksta nuotoliniu būdu (internetu)
 - atvykus į Komisijos ar jos padalinio patalpas
 - daromas garso įrašas
 - bylos šalys gali pasisakyti

KOMISIJOS PRIIMAMI SPRENDIMAI DĖL SKUNDO

- atmesti skundą kaip nepagrįstą
- panaikinti skundžiamą sprendimą ar jo dalį
- panaikinti skundžiamą sprendimą ar jo dalį ir įpareigoti Agentūrą per komisijos nustatytą laiką priimti naują sprendimą
- įpareigoti Agentūrą pašalinti padarytą pažeidimą ar įvykdyti kitą Komisijos nurodymą
- Komisija išnagrinėja skundą per 20 darbo dienų (gali pratęsti nagrinėjimo terminą dar 10 darbo dienų)

KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮSITEISĖJIMAS IR APSKUNDIMAS

- Bylos šalys, nesutinkančios su Komisijos sprendimu, turi teisę sprendimą per vieną mėnesį nuo jo priėmimo apskųsti Regionų administraciniam teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka
- Neapskųsti Komisijos sprendimai įsiteisėja pasibaigus apskundimo terminui
- Įsiteisėjęs Komisijos sprendimas, kuriuo išspręstas ginčas, taip pat Komisijos sprendimas patvirtinti šalių taikos sutartį turi būti įvykdytas per 20 darbo dienų nuo įsiteisėjusio sprendimo gavimo dienos arba per kitą Komisijos nurodytą terminą

TAIKUS GINČŲ SPRENDIMAS – MEDIACIJA

- **Mediacija** – civilinių ar administracinių ginčų sprendimo procedūra, kurios metu vienas ar keli mediatoriai padeda ginčo šalims **taikiai spręsti ginčą** (Mediacijos įstatymo 2 straipsnio 4 dalis)
- Mediatorius – šio įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantis trečiasis nešališkas fizinis asmuo, kuris yra įrašytas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą ir padeda civilinio ar administracinio ginčo šalims taikiai spręsti ginčą
- **Neteisminė mediacija** – civilinių ar administracinių ginčų sprendimo procedūra, kurios metu vienas ar keli mediatoriai padeda teisme nesprendžiamo ginčo šalims taikiai spręsti šį ginčą
- Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba sudaro ir tvarko Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą, parenka ir skiria mediatorius

TAIKUS GINČŲ SPRENDIMAS – MEDIACIJA

- Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymas
- Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymas
- Europos mediatorių elgesio kodeksas
- Neteisminės mediacijos organizavimo ir vykdymo Lietuvos administracinių ginčų komisijoje ir jos teritoriniuose padaliniuose tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2020-12-30 įsakymu Nr. 1VE-34 (2021-01-05 Nr. 1VE-2)
- Inicijuoti taikų ginčo sprendimą gali Komisijos nariai ar bet kuri ginčo šalis

TAIKUS GINČŲ SPRENDIMAS – MEDIACIJA

- Ginčas perduodamas spręsti neteisminės mediacijos būdu, kai yra gauti ginčo šalių rašytiniai sutikimai ar prašymai
- Mediatorius skiriamas atsižvelgus į abiejų ginčo šalių suderintą nuomonę dėl mediatoriaus kandidatūros
- Mediatoriumi gali būti asmuo, įrašytas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą
 - Komisijos narys
 - Kitas asmuo, kurį gali parinkti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba
- Mediacijos procesui skiriama 40 darbo dienų, procesas gali būti pratęstas

TAIKOS SUTARTIS

- Mediacijos metu ginčo šalims pasiekus taikų susitarimą sudaroma taikos sutartis, kurią tvirtina Komisija.
- Taikos sutartis gali būti sudaryta ir neatlikus mediacijos procedūros.
- Ginčo šalys gali sudaryti taikos sutartį ir ją pateikti Komisijai iki jos posėdžio ar posėdžio metu, taip pat po sprendimo, priimto išnagrinėjus skundą Komisijoje, priėmimo, bet nepasibaigus nustatytam sprendimo apskundimo terminui.
- Jeigu ginčo šalys taikos sutartį sudaro ir pateikia ją Komisijai po sprendimo, priimto išnagrinėjus skundą, priėmimo, Komisija, patvirtinusi taikos sutartį, nauju sprendimu panaikina priimtą sprendimą ir bylą nutraukia.

Lietuvos administracinių ginčų komisijos interneto svetainės adresas

<https://lagk.lrv.lt/>



SKLANDŽIŲ DARBŲ