



**LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJOS
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ
KOMISIJOJE TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr. 1VE -
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu ir įgyvendindamas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas,

1. Tvirtinu Informacijos apie pažeidimus Lietuvos administracinių ginčų komisijoje teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įpareigoju:

2.1. Administravimo ir teisinės pagalbos skyriaus patarėją Rūtą Mockevičienę su šiuo įsakymu per elektroninę dokumentų valdymo sistemą supažindinti visus Lietuvos administracinių ginčų komisijos narius, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

2.2. Administravimo ir teisinės pagalbos skyriaus vyriausiąjį specialistą Edividą Praleiką paskelbti šiuo įsakymu patvirtintą Informacijos apie pažeidimus Lietuvos administracinių ginčų komisijoje teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašą Lietuvos administracinių ginčų komisijos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Komisijos pirmininkas

Žydrūnas Plytnikas

PATVIRTINTA

Lietuvos administracinių ginčų komisijos
pirmininko

2022 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. 1VE

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJOJE TEIKIMO IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Lietuvos administracinių ginčų komisijoje teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Lietuvos administracinių ginčų komisijoje (toliau – LAGK) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo LAGK veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas pranešėjų apsaugos priemonės.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vidinių kanalų aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Vidinių kanalų apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

4. LAGK gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir Aprašu, užtikrinant saugų informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą bei asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą. Konfidencialią informaciją sudaro informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija bei informacija apie pažeidimą.

5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą LAGK ir kurį su LAGK sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai (toliau – informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo arba informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo), ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę ją pateikti užpildydamas Vidinių kanalų aprašo priedą – pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija.

7. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

7.1. raštu, įteikiant arba siunčiant paštu LAGK (adresu Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) surašytą Aprašo 6 punkte nurodytą formą. Siunčiant pranešimą paštu, ant voko, kuriame yra apie pažeidimą pateikiama informacija, po adresato pavadinimu turi būti dedama žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

7.2. atsiunčiant informaciją apie pažeidimą LAGK elektroninio pašto adresu pranesk@lagk.lt;

7.3. žodžiu, atvykus į LAGK (adresu Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) pas kompetentingą subjektą. Šiuo atveju kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą teikiančio asmens sutikimą, turi teisę esant techninėms galimybėms užfiksuoti susitikimą – daryti pokalbio įrašą ir jį išsaugoti patvarioje laikmenoje, kurioje galima rasti ieškomą informaciją, arba parengti tikslų susitikimo protokolą – užpildyti Aprašo 6 punkte nurodytą formą su priedu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“. Šiuo atveju informaciją apie pažeidimą teikiančiam asmeniui sudaroma galimybė patikrinti ir ištaisyti surašytą tekstą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant;

8. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo, pateikdamas šią informaciją laisvos formos pranešimu, jame nurodo:

8.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę (su LAGK siejantys ar sieję tarnybos, darbo, sutartiniai ar ikisutartiniai santykiai) ir pareigas, el. pašto adresą (arba gyvenamosios vietos adresą) korespondencijai gauti ir kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti;

8.2. galimo pažeidėjo vardą, pavardę ir pareigas, jei informaciją teikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, taip pat kitą svarbią informaciją, kuri padėtų nustatyti galimai pažeidimą padariusį (-ius) asmenį (-is);

8.3. konkretes faktines aplinkybes: koks pažeidimas, kur, kada, koku būdu galimai jį rengiamasi daryti, daromas ar padarytas;

8.4. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

8.5. ar apie šį pažeidimą jau pranešta, jei taip, – kam pranešta, ar gautas atsakymas;

8.6. ar pageidauja būti informuotas apie informacijos apie pažeidimą gavimo faktą, nagrinėjimo eigą ir rezultatus;

8.7. kad informacija apie pažeidimą teikiama vadovaujantis Įstatymu.

9. Esant galimybei, informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, patvirtinančią informacijoje apie pažeidimą nurodytas aplinkybes ir atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius bei informaciją apie galimo pažeidėjo motyvus.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Informaciją apie pažeidimą priima ir LAGK dokumentų valdymo sistemoje nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja kompetentingas subjektas. Informaciją apie pažeidimus dokumentų valdymo sistemoje tvarko tik kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos teisės visapusiškai valdyti šią informaciją.

11. Susirašinėjimą, susijusį su gauta informacija apie pažeidimą, vykdo kompetentingas subjektas. Visus siunčiamus raštus kompetentingas subjektas registruoja LAGK dokumentų valdymo sistemoje.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta LAGK kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama šiame Aprašo papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Tokiu būdu gauta ir persiunčiama elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

13. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, informaciją apie pažeidimą pateikiamam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos, raštu informuoja šį asmenį apie jo pateiktos informacijos gavimo faktą, išskyrus atvejus, kai informacija pateikta Aprašo 7.3 papunktyje nurodytu būdu.

15. LAGK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), ar paslaugas teikiančios įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens pateiktų duomenų arba gali sužinoti informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, ir privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (priedas) išsipareigodami neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. LAGK darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek tarnybos ar darbo metu, tiek po jo.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

18. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) dėl informacijos, reikalingos pažeidimui įvertinti, bet kuriam LAGK darbuotojui, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti jam šią prašomą informaciją.

19. Dėl vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą;

19.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti ją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

19.3. atsisakyti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

19.3.1. įvertinus nustatoma, kad gauta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

19.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.3.3. gauta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu dienos praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti. Sprendimas atsisakyti nagrinėti gautą informaciją apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

22. Aprašo 20 ir 21 punktuose nurodyta informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos saugą.

23. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba LAGK nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą

ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

25. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi kompetentingo subjekto vadovaujantis Komisijos pirmininko tvirtinamu dokumentacijos planu. Šiems dokumentams nustatomas 5 metų saugojimo terminas nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant informaciją.

26. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir LAGK interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pagal Aprašą pateikta informacija.

27. Informacija apie LAGK vidinį kanalą skelbiama LAGK interneto svetainės <http://lagk.lrv.lt> skyriuje „Pranešėjų apsauga“.

Informacijos apie pažeidimus
Lietuvos administracinių ginčų komisijoje
teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo
tvarkos aprašo
priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Lietuvos administracinių ginčų komisijos

(asmens pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.
Vilnius

1. Suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Lietuvos administracinių ginčų komisijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kurių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, konfidencialumas turi būti užtikrintas. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumo užtikrinimui.

4. Žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
