

PATVIRTINTA

Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko
2021 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 1VE-47

LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJOS VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos administracinių ginčų komisijos vidaus kontrolės politika (toliau – Politika) – vidaus dokumentas, reglamentuojantis Lietuvos administracinių ginčų komisijos (toliau – Komisija) veiklos kryptį vidaus kontrolės tikslus, principus, vidaus kontrolės elementus ir jų įgyvendinimo organizavimą, analizę ir vertinimą bei informacijos teikimą apie Komisijos vidaus kontrolės įgyvendinimą.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 „Dėl Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus kontrolės įgyvendinimą.

3. Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI VIDAUS TEISĖS AKTAI IR VIDAUS KONTROLĖ

4. Vidaus kontrolės įgyvendinimą Komisijoje reglamentuoja Komisijos vidaus teisės aktai, kurių sąrašas pateikiamas Politikos priede.

III SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖS TIKSLAI IR PRINCIPAI

5. Komisijos vidaus kontrolė – tai nenutrūkstamas procesas, kurį, siekiant strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, įgyvendina Komisijos vadovybė, Komisijos nariai, struktūriniai padaliniai ir darbuotojai ir kuris yra paremtas Komisijos rizikos vertinimu.

6. Vidaus kontrolė yra skirta valdyti Komisijos rizikos veiksnius ir užtikrinti, kad būtų pasiekti vidaus kontrolės tikslai:

6.1. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių Komisijos veiklą, reikalavimų;

6.2. saugoti turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

6.3. vykdyti veiklą, laikantis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;

6.4. teikti patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie finansinę ir kitą veiklą.

7. Komisijos vidaus kontrolė kuriama ir palaikoma, vadovaujantis pagrindiniais vidaus kontrolės principais:

7.1. tinkamumas – vidaus kontrolė, visų pirma, įgyvendinama tose veiklos srityse, kuriose Komisija susiduria su didžiausia rizika;

7.2. efektyvumas – vidaus kontrolė nustatoma taip, kad vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neviršytų gaunamos vidaus kontrolės priemonių naudos;

7.3. rezultatyvumas – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;

7.4. optimalumas – vidaus kontrolė turi būti proporcinga Komisijos rizikai ir neturi būti perteklinė;

7.5. dinamiškumas – vidaus kontrolė gali būti tobulinama, atsižvelgiant į pokyčius;

7.6. nenutrūkstamas funkcionavimas – vidaus kontrolė Komisijoje įgyvendinama nuolat.

8. Vidaus kontrolės tikslams pasiekti kuriama veiksminga Komisijos vidaus kontrolė, vykdomos vidaus kontrolės priemonės.

IV SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Vidaus kontrolė Komisijoje kuriama ir palaikoma, atsižvelgiant į Komisijos veiklos pobūdį ir ypatumus, Komisijos veiklos riziką, organizacinę struktūrą, žmogiškuosius išteklius ir kitus kontrolės priemonių poreikio vertinimus.

10. Vidaus kontrolės įgyvendinimas Komisijoje užtikrinamas, apimant tarpusavyje susijusius vidaus kontrolės sistemos elementus:

10.1. kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma Komisijos veikla, Komisijos nariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) įgyvendina savo pareigas ir kurioje funkcionuoja vidaus kontrolės sistema. Kontrolės aplinka apima:

10.1.1. organizacinę struktūrą, kurioje nustatytas Komisijos struktūrinių padalinių ir darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas. Organizacinė struktūra yra tvirtinama Komisijos pirmininko įsakymu.

10.1.2. profesinio elgesio ir taisyklių laikymąsi, kai Komisijos nariai ir darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengia viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų ir kt.;

10.1.3. kompetenciją, kai siekiama, jog darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti;

10.1.4. žmogiškųjų išteklių valdymo politiką ir praktiką, kai Komisijoje formuojama tokia politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus. Komisijoje siekiama efektyvaus darbo organizavimo, darbo kokybės, vidinės tvarkos, racionalaus darbo laiko panaudojimo.

10.2. rizikos vertinimas ir valdymas – procesas, kurio metu identifikuojami rizikos veiksniai, galintys turėti neigiamos įtakos Komisijos veiklai, ir priimami sprendimai dėl neigiamos įtakos sumažinimo iki priimtino lygio.

10.3. Rizikos vertinimas ir valdymas apima:

10.3.1. rizikos veiksnių, įskaitant korupcijos, nustatymą ir vertinimą;

10.3.2. toleruojamos rizikos nustatymą;

10.3.3. priemonių rizikai valdyti parinkimą.

10.4. kontrolės veikla – veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį, reglamentuojama, nustatant vidaus kontrolės priemones Komisijos vidiniuose teisės aktuose ir Komisijos darbuotojų, vykdančių pavestas funkcijas, pareigybių aprašymuose ir Komisijos pirmininko įsakymuose. Kontrolės veikla apima:

10.4.1. Komisijos pirmininko patvirtintų tvarkos aprašų, politikų ir kitų dokumentų taikymą Komisijos veikloje;

10.4.2. vidaus kontrolės priemonių parinkimą ir taikymą;

10.4.3. finansų kontrolę, kurios tikslas – užtikrinti, kad Komisijos valdomas, naudojamas, saugomas bei disponuojamas turtas atitiktų teisėtumo bei patikimo finansų valdymo – efektyvumo, ekonomiškumo, rezultatyvumo – principus ir kuri atliekama vadovaujantis Komisijos pirmininko patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis;

10.4.4. technologijų naudojimą, kai parenkama ir vykdoma informacinių technologijų veikla, užtikrinant Komisijos informacinių sistemų veiklą, informacinių technologijų įsigijimo, naudojimo ir palaikymo kontrolę, kibernetinę saugą ir kt.;

10.4.5. korupcijos prevencijos veiklą, atliekant kasmetinį Komisijos korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą.

10.5. informavimas – veikla, kurios metu sprendimams priimti turi būti laiku pranešama aktuali, išsami, patikima ir teisinga informacija apie vidaus ir išorės įvykius ir procesus. Informavimas apima:

10.5.1. informacijos naudojimą, kai Komisija gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją;

10.5.2. išorinę komunikaciją, kai įgyvendinamas informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos gavimas iš jų, naudojant komunikacijos priemones;

10.5.3. vidinę komunikaciją, kai darbuotojai informuojami apie Komisijos veiklos rezultatus, pokyčius, riziką, vidaus kontrolės veikimą ir kt.

10.6. stebėseną – veikla, skirta užtikrinti, kad vidaus kontrolė veiktų taip, kaip numatyta, ir, esant poreikiui, būtų tobulinama. Stebėseną apima:

10.6.1. nuolatinę stebėseną, kuri yra integruojama į kasdienę Komisijos veiklą darbuotojams vykdam jiems pavestas funkcijas;

10.6.2. periodinius vertinimus, atliekamus Komisijos pirmininko įsakymu paskirtos darbo grupės bei kitų išorės audito vykdytojų ir Komisijos veiklos vertintojų.

V SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS

11. Komisijos vidaus kontrolės analizę ir vertinimą periodiškai, bet ne rečiau, kaip vieną kartą per metus, atlieka Komisijos pirmininko įsakymu paskirta darbo grupė.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS

12. Komisijos pirmininkas kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Finansų ministerijai teikia Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, nurodytą informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Komisijoje per praėjusius metus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Komisijos darbuotojai, vykdantys pavestas funkcijas, nustatytas jų pareigybių aprašymuose ir Komisijos pirmininko įsakymuose, laiku ir kokybiškai atlieka savo pareigas, siekia, kad vidaus kontrolė Komisijoje būtų veiksminga.

14. Atsižvelgiant į ekonomines, reguliavimo ir kitas Komisijos veiklos sąlygas, Politikos turinys gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas.

15. Komisijos darbuotojai turi teisę Komisijos pirmininkui teikti Politikos ir vidaus kontrolės tobulinimo siūlymus ir rekomendacijas.

LIETUVOS AMDINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJOS VEIKLA REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

Bendrieji teisės aktai:

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
2. Įstatymai:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2021 metais, įstatymas;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas;
 - 2.7. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
 - 2.8. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
 - 2.9. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
 - 2.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymas;
 - 2.11. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas;
 - 2.12. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 - 2.13. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas;
 - 2.14. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas;
 - 2.15. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;
 - 2.16. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;
 - 2.17. Lietuvos Respublikos asmenų delegavimo į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas įstatymas;
 - 2.18. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas;
 - 2.19. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas;
 - 2.20. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
 - 2.21. Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymas;
 - 2.22. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas;
 - 2.23. Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymas;
 - 2.24. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas;
 - 2.25. Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai:
 - 3.1. Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 11 „Dėl išlaidų judriojo ryšio paslaugoms limitų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d.

- nutarimo Nr. 331 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“;
- 3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“;
 - 3.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimas Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“;
 - 3.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. sausio 30 d. nutarimas Nr. 92 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo įgyvendinimo“;
 - 3.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. kovo 18 d. nutarimas Nr. 196 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis“;
 - 3.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimas Nr. 621 „Dėl perkančiosioms organizacijoms taikomų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų prekėms, paslaugoms ir pastatams“;
 - 3.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimas Nr. 432 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašo patvirtinimo“;
 - 3.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 977 „Dėl Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams tvarkos aprašo patvirtinimo“
 - 3.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 31 d. nutarimas Nr. 1090 „Dėl Valstybės tarnautojo pripažinimo žuvusiu ar sužalotu atliekant tarnybines pareigas ir kompensacijų dėl valstybės tarnautojo žūties ar sužalojimo išmokėjimo taisyklių patvirtinimo.“;
 - 3.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimas Nr. 1298 „Dėl Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus sąrašo patvirtinimo“;
 - 3.11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimas Nr. 1297 „Dėl Terminuotų darbo sutarčių dėl mentorystės sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 3.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimas Nr. 1296 „Dėl Valstybės tarnautojų ir diplomatų nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 3.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimas Nr. 1289 „Dėl Karjeros valstybės tarnautojų ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnų persikėlimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 3.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“;
 - 3.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. spalio 17 d. nutarimas Nr. 1043 „Dėl pavyzdinės ministerijos administracijos struktūros ir pavyzdinės įstaigos prie ministerijos administracijos struktūros patvirtinimo“;

- 3.16. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 16 d. nutarimas Nr. 495 „Dėl viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių ir viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių įgyvendinimo veiksmų plano patvirtinimo“;
- 3.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr.496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“;
- 3.18. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 24 d. nutarimas Nr. 358 „Dėl ministerijų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, Vyriausybės įstaigų ir įstaigų prie ministerijų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų sąrašo pagal grupes patvirtinimo“
- 3.19. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 4 d. nutarimas Nr. 1575 „Dėl Pareigūnų ir valstybės tarnautojų, tiesiogiai dalyvavusių išaiškinant (ištiriant) nusikaltimus ir kitus teisės pažeidimus, kuriais padaryta (galėjo būti padaryta) turtinė žala valstybei, skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 3.20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimas Nr. 1167 „Dėl Vienkartinųjų piniginių išmokų valstybės tarnautojams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 3.21. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimas Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“.
4. Įsakymai ir sprendimai:
 - 4.1.Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. 1K-258 „Dėl Finansų ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 1K-230 „Dėl biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų informacijos apie programų sąmatų vykdymą formų patvirtinimo" pakeitimo“;
 - 4.2.Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. 1k-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“;
 - 4.3.Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 1K-206 "Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų";
 - 4.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. 1K-195 "Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“;
 - 4.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymai dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų patvirtinimo (26 viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai);
 - 4.6.Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. 1S-99 „Dėl Perkančiųjų organizacijų prašymų dėl Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimų pateikimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.7.Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1S-181 „Dėl Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.8.Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“;
 - 4.9.Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 7 d. įsakymas Nr. 1S-85 „Dėl Komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškomis procedūros protokolų privalomųjų

- rekvizitų aprašo ir Komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškomis pavyzdinių protokolų formų patvirtinimo“;
- 4.10. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymas Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.11. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymas Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“;
 - 4.12. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. 1S-93 „Dėl Nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“;
 - 4.13. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“;
 - 4.14. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;
 - 4.15. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.16. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. 1S-105 „Dėl Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“;
 - 4.17. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1V-985 „Dėl Valstybės tarnautojų prašymų leisti dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.18. Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. 27V-31 „Dėl Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų ruošinių ir bendrųjų, vadybinių ir lyderystės, specifinių ir bendrosios (vidaus administravimo) veiklos srities profesinių kompetencijų aprašymų patvirtinimo“;
 - 4.19. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.20. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.21. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V-157 „Dėl dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“;
 - 4.22. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-73 „Dėl popierinių dokumentų atrankos ir išsaugojimo elektronine forma tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.23. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“;
 - 4.24. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V-153 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams, sąrašo patvirtinimo“;
 - 4.25. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. V-45 „Dėl informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- 4.26. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugsėjo 10 d. sprendimas Nr.V-2063 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. V-1546 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo sąlygų“ pakeitimo“.

Specialieji teisės aktai:

5. Įstatymai:

- 5.1. Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymas;
5.2. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas;
5.3. Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymas.

6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai:

- 6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimas Nr. 817 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos nuostatų patvirtinimo“.

7. Įsakymai:

- 7.1. Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos pirmininko 2010 m. sausio 11 d. įsakymas Nr. 6P-2 „Dėl Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos apskaitos vadovo ir apskaitos politikos“;
7.2. Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos pirmininko 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 6P-20 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“;
7.3. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2018 m. spalio 26 d. įsakymas Nr. 6P-47 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos administracinių ginčų komisijoje taisyklių patvirtinimo“;
7.4. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 1VE-34 „Dėl neteisminės mediacijos organizavimo ir vykdymo Lietuvos administracinių ginčų komisijoje ir jos teritoriniuose padaliniuose tvarkos aprašo tvirtinimo“;
7.5. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2019 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. 1VE-1 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos posėdžių garso įrašymo, perkėlimo, saugojimo, susipažinimo, skaitmeninių kopijų darymo ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
7.6. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. 1VE-5 „Dėl susipažinimo su bylų medžiaga, kopijų darymo ir apmokėjimo už jas Lietuvos administracinių ginčų komisijoje taisyklių tvirtinimo“;
7.7. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2020 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. 1VE-13 „Dėl Posėdžių bylose, nagrinėjamose žodinio proceso tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos patalpose, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“;
7.8. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2020 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. 1VE-12 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos ir jos teritorinių padalinių posėdžių organizavimo ir vykdymo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo tvirtinimo“;

- 7.9. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2018 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. 6P-20 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos duomenų apie skundus (prašymus) rinkimo taisyklių aprašo patvirtinimo ir teritorinių padalinių veiklos ataskaitų teikimo“;
- 7.10. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2018 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. 6P-4 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“;
- 7.11. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2020 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. 1VE-20 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos narių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo tvirtinimo“;
- 7.12. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2020 m. spalio 20 d. įsakymas Nr. 1VE-25 „Darbuotojų priešgaisrinės saugos instruktavimo, mokymo ir žinių tikrinimo tvarkos tvirtinimo“;
- 7.13. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2020 m. spalio 20 d. įsakymas Nr. 1VE-26 „Dėl gaisrinės saugos instrukcijos bei apygardų skyrių darbuotojų veiksmų, kilus gaisrai, planų tvirtinimo“;
- 7.14. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. 1VE-6 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos atliekamų viešųjų pirkimų planavimo ir organizavimo taisyklių ir Lietuvos administracinių ginčų komisijos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“;
- 7.15. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. kovo 5 d. įsakymas Nr. 1VE-15 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos viešai skelbiamų sprendimų ir ne bylos šalims pateikiamų susipažinti sprendimų nuasmeninimo tvarkos tvirtinimo“;
- 7.16. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. gegužės 12 d. įsakymas Nr. 1VE-24 „Dėl Administravimo ir teisinės pagalbos skyriaus nuostatų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių aprašymų tvirtinimo“;
- 7.17. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. 1VE-31 „Įsakymas tvirtinti Lietuvos administracinių ginčų komisijos informacinės sistemos saugos nuostatus“;
- 7.18. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. 1VE-36 „Įsakymas dėl darbo organizavimo Lietuvos administracinių ginčų komisijoje esant Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtai valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl Covid-19 ligos plitimo grėsmės tvarkos“;
- 7.19. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr. 1VE-37 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“;
- 7.20. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr. 1VE-38 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės užtikrinimo“;
- 7.21. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. 1VE-39 „Vykdymo į tarnybines komandiruotes tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- 7.22. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. 1VE-40 „Dėl informacinės sistemos kritinių incidentų valdymo ir elektroninės informacijos rezervinio kopijavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;
- 7.23. Lietuvos administracinių ginčų komisijos pirmininko 2021 m. spalio 13 d. įsakymas Nr. 1VE-42 „Dėl Lietuvos administracinių ginčų komisijos narių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, profilaktinių periodinių tyrimų, ar neserga covid-19 liga (koronaviruso infekcija), organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;