

PATVIRTINTA
Vyriausiosios administracinių ginčų
komisijos pirmininkės
2013 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. 6P-12

VYRIAUSIOJI ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJA
(Asignavimų valdytojas - Vyriausioji administracinių ginčų komisija, kodas 90.55.2941)

2014-2016 -ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

MISIJA

Objektyviai, greitai, su mažomis išlaidomis išspręsti kilusį administracinį ginčą, taip prisidėti prie žmogaus teisių gynimo, šalių sutaikinimo ir teisingumo vykdymo (Administracinių ginčų komisijų darbo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1519, 4 p.).

VEIKLOS PRIORITETAI

2014 - 2016 metais Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos (toliau - Komisija) veiklos prioritetai yra orientuoti į ginčo šalių sutaikinimą bei pareiškėjų keliamų administracinių ginčų nagrinėjimo objektyvumą, priimtų sprendimų teisėtumą, pagrįstumą ir sprendimų priėmimo savalaikiškumą. Įstaigos veiklos prioritetai nustatyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. XII-51 patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-2016 metų programos 11 ir 460 punktų nuostatas dėl teisingumo principo įgyvendinimo visų teisėsaugos institucijų veikloje bei dėl ginčų taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtros ir efektyvumo.

Komisija išskiria nuolatinius veiklos prioritetus, kuriuos numato įgyvendinti per visą 2014-2016 metų laikotarpį:

1. Kompetencijos ribose užtikrinti asmenims galimybę realizuoti jų teisę spręsti administracinius ginčus išankstine ne teismo tvarka.
2. Trumpais terminais (iki 14 dienų) išankstine ne teismo tvarka nagrinėti asmenų skundus (prašymus) ir priimti teisės aktais pagrįstus sprendimus.
3. Maksimaliai realizuoti ginčo šalių sutaikinimo galimybę.
4. Priimant įpareigojančius sprendimus bei teikiant raštiškas nuomones viešojo administravimo subjektams dėl galimų asmens teisių ar viešojo administravimo principų pažeidimų vykdyti prevencinį darbą.

Asignavimai nuolatiniais veiklos prioritetams įgyvendinti 2014 metais

Prioriteto pavadinimas	Asignavimai, tūkst. litų
<ul style="list-style-type: none"> - Kompetencijos ribose užtikrinti asmenims galimybę realizuoti jų teisę spręsti administracinius ginčus išankstine ne teismo tvarka. - Maksimaliai realizuoti šalių sutaikinimo galimybę. - Priimant įpareigojančius sprendimus bei teikiant raštiškas nuomones viešojo administravimo subjektams dėl galimų asmens teisių ar viešojo administravimo principų pažeidimų vykdyti prevencinį darbą. 	323 tūkst. Lt
<ul style="list-style-type: none"> - Trumpais terminais (iki 14 dienų) išankstine ne teismo tvarka nagrinėti asmenų skundus (prašymus) ir priimti teisės aktais pagrįstus sprendimus. 	616 tūkst. Lt (lėšos atlyginimams)

Metiniai veiklos prioritetai įstaigoje planuojami atsižvelgiant į teisės aktų, viešojo administravimo institucijų sistemos pokyčius, prekių ir paslaugų kainų ir infliacijos lygį, įstaigos inventoriaus, patalpų būklę ir kitus veiksnius, kurie daro įtaką Komisijos veiklai, užtikrinant asmenų teisių įgyvendinimą žmogaus teisių gynimo srityje.

Kaip ir 2013 metais, metiniu Komisijos veiklos prioritetu išlieka **nepetraukiamas veiklos užtikrinimas padidėjusių sąnaudų sąlygomis**. Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gegužės 31 d. nutarimo Nr. 482 „Dėl Lietuvos Respublikos 2014-2016 metų preliminarių valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų konsoliduotos visumos pagrindinių rodiklių“ 2.2 p. Finansų ministerijai 2013 m. liepos 5 d. raštu Nr. (2.33-01)-6K-1305976 pranešus apie Komisijai prognozuojamus maksimalius valstybės biudžeto asignavimus 2014-2016 metams, Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos 2014-2016 metų patikslintame strateginiame veiklos plano projekte įskaičiuotas objektyvus 11 tūkst. Lt išlaidų padidėjimas prekių ir paslaugų įsigijimui (remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos 2013-2015 metų preliminarių nacionalinio biudžeto pagrindinių rodiklių“ apskaičiuotas 2013 metų maksimalių asignavimų limitas Komisijai buvo nustatytas pagal 2012 metų lygį. Dėl to nebuvo atsižvelgta į komunalinių paslaugų ir elektros kainų didėjimą. 2013 m. programos šamotoje (Forma BF-1) skirta išlaidų suma prekių ir paslaugų įsigijimui sudaro 71 tūkst. Lt. Įstaigos finansavimas 2013 metais nekompensuoja objektyvaus išlaidų padidėjimo prekių ir paslaugų įsigijimui, todėl, įvertinus lėšų poreikį einamųjų metų asignavimų paslaugoms trūkumui kompensuoti, elektros energijos brangimą, artėjančio šildymo sezono kainas ir galimą infliaciją, išlaidų suma 2014 metais prekių ir paslaugų įsigijimui padidinta 11 tūkst. Lt).

Kitas metinis įstaigos veiklos prioritetas - **Komisijos veiklos sąnaudas mažinančių inovacijų diegimas atliekant einamąjį įstaigos patalpų remontą**. Remiantis Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2013 m. gegužės 31 d. nutarimo Nr. 482 „Dėl Lietuvos Respublikos 2014-2016 metų preliminarių valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų konsoliduotos visumos pagrindinių rodiklių“ 2.2 p. Finansų ministerijai 2013 m. liepos 5 d. raštu Nr. (2.33-01)-6K-1305976 pranešus apie Komisijai prognizuojamus maksimalius valstybės biudžeto asignavimus 2014-2016 metams, Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos 2014-2016 metų patikslintame strateginiame veiklos plano projekte įskaičiuotas papildomas objektyvus 50 tūkst. Lt išlaidų poreikis Komisijos veiklos sąnaudas mažinančių inovacijų diegimui atliekant einamąjį įstaigos patalpų remontą. Nuo Komisijos įsteigimo (1999 m.) jos patalpų einamasis remontas nebuvo darytas. Sienos ir angokraščiai vietomis sutrūkę, grindų danga išsidėvėjusi, tarpais atplyšusi. Iki 2011 metų dėl nesandaraus stogo kiekvieną pavasarį įstaigos patalpos buvo užliejamos vandeniu. Dėl to ypač nukentėjo tinkuotų sienų paviršius. Prieš 14 metų dažyti sienų tapetai nubluko, nusitrynė, nuo drėgmės atsiklijavo. Tokia įstaigos sienų būklė (vaizdas) neužtikrina saugių darbo sąlygų darbuotojams ir neleidžia tinkamai reprezentuoti įstaigą. Po 2011 m. atlikto stogo remonto tikslinga ir būtina atlikti einamąjį įstaigos patalpų remontą. Taip pat tikslinga spręsti 30 metų nerenovuotos centralizuotos šildymo sistemos neefektyvaus veikimo problemą. Siekiant taupyti patalpų šildymo išlaidas, 2014-2016 metais reikėtų modernizuoti įstaigos šildymo sistemą. Šiuo metu įtakoti ar reguliuoti šildymo sistemos veikimą pagal įstaigos poreikius Komisija neturi galimybių. Modernizavus šildymo sistemą būtų galima subalansuoti tiekiamos šilumos iš centralizuotų tinklų srautus įstaigos valdomose patalpose ir taip sumažinti įstaigos šildymo išlaidas. Taip pat planuojama mažinti elektros energijos sąnaudas einamojo remonto metu integravus LED apšvietimo lempas įstaigos patalpose (esamos liuminescencinės lempos naudoja 86 % daugiau elektros energijos nei tą patį šviesos kiekį išspinduliuojančios LED lempos. Pagal Komisijos apskaičiavimus, šios investicijos atsipirkimas yra ne didesnis nei 10 mėnesių).

PAGRINDINĖS TEISĖKŪROS INICIATYVOS

Komisija, atlikdama administracinių ginčų sprendimo funkciją, savo veikloje teisės aktus taiko, todėl nagrinėdama ginčus neturi savarankiškos teisėkūros iniciatyvos teisės. 2014 metais Komisija planuoja organizuoti ir pateikti Teisingumo ministerijai teisėkūros iniciatyvą pagrindžiančią studiją bei dalyvauti naujos redakcijos Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo projekto parengime.

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

Komisijoje nustatyti veiklos prioritetai apsprendžia įstaigos veiklos efektyvumo didinimo kryptis. Tiesioginė Komisijos veikla yra reglamentuota Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos ir Administracinių ginčų komisijų įstatymuose bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1519 patvirtintuose Administracinių ginčų komisijų darbo

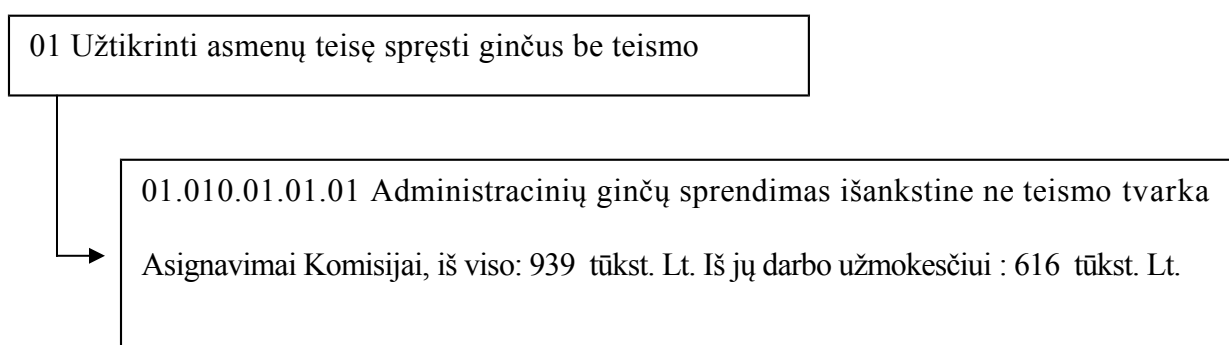
nuostatuose. Šių teisės aktų procesinės normos tiksliai reglamentuoja Komisijos veiklą nuo privalomų reikalavimų paduodamo skundo (prašymo) formai ir turiniui, iki Komisijos priimto sprendimo vykdymo užtikrinimo. Komisijos tiesioginėje veikloje nėra galimybės reikštis iš viešojo administravimo kylantiems valdymo sprendimams, didinant veiklos efektyvumą kaip nors kitaip, nei numato minėti teisės aktai. Jos veikla yra detalai apibrėžta imperatyviomis procesinėmis teisės aktų normomis, kurių laikymasis, nagrinėjant administracinius ginčus, yra pagrindas teisėtam ir pagrįstam sprendimui priimti.

Puoselėdama teisinės valstybės principus, siekdama įstaigos atvirumo ir veiklos efektyvumo Komisija 2014 metais planuoja toliau vykdyti prevencinį darbą rašant ir siunčiant suinteresuotoms institucijoms savo nuomones dėl bylų nagrinėjimo metu paaiškėjusių viešojo administravimo subjektų daromų asmens teisių ar viešojo administravimo principų pažeidimų, kurie nėra nagrinėjamų Komisijos posėdyje ginčų dalyku.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

Planuojamu laikotarpiu Komisija įgyvendins strateginį tikslą „01 Užtikrinti asmenų teisę spręsti ginčus be teismo“ ir sieks įgyvendinti uždavinį „01-01 Operatyviai išankstine ne teismo tvarka nagrinėti administracinius ginčus“.

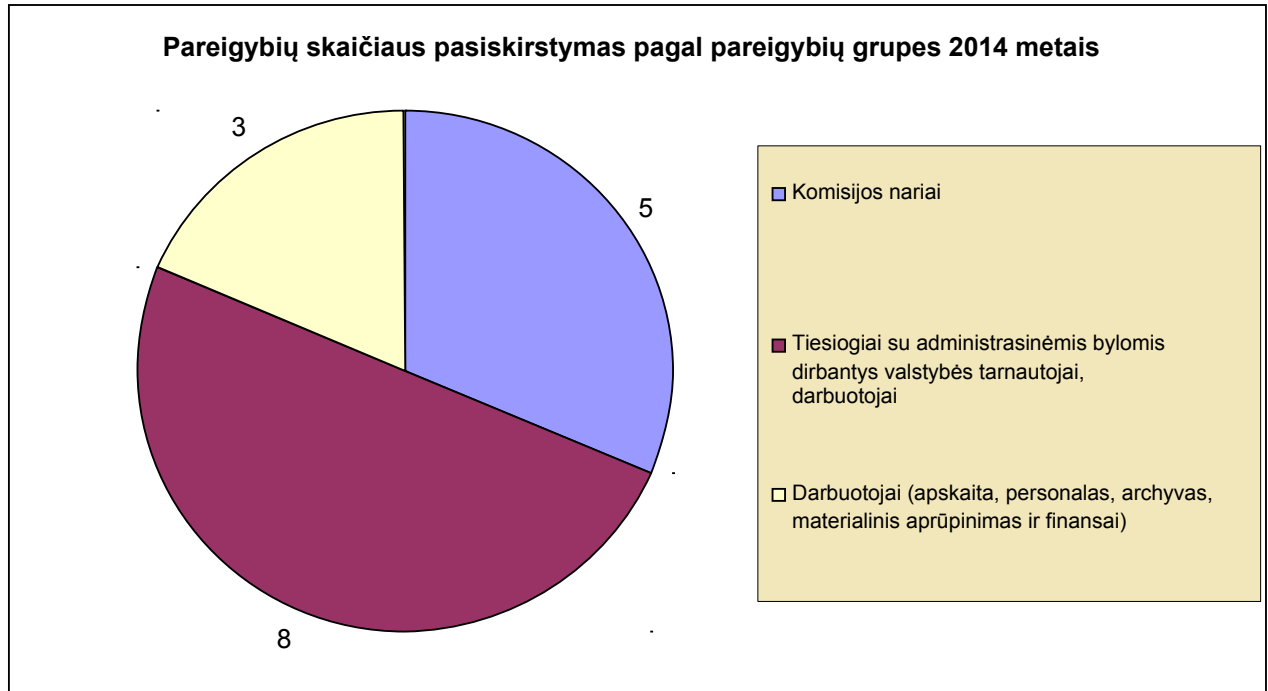
Atsižvelgiant į įstatymais nustatytą Komisijos statusą, jos kompetenciją ir veiklos specifiką, Komisija planuojamu laikotarpiu vykdys atskirą, jos veiklos turinį ir iškeltą strateginį tikslą pagrindžiančią programą „01.010.01.01.01 Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka“.



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

2014 metais Komisijos programą „01.010.01.01.01 Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka" įgyvendins 5 Komisijos nariai ir 11 valstybės tarnautojų bei darbuotojų. Užimamų etatų skaičius neviršija Komisijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1641 (Žin., 2003, Nr. 121-5484) patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės piniginių fondų, skaičiaus.

	2013 metai	2014 metai	2015 metai	2016 metai
Pareigybių skaičius vnt.	16	16	16	16
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. litų	616	616	616	616



VALDYMO IŠLAIDOS

1 lentelė. 2014-2016 metų programos asignavimai ir valdymo išlaidos

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	2014 metų asignavimai				Numatomi 2015 metų asignavimai				Numatomi 2016 metų asignavimai			
		iš viso	iš jų			iš viso	iš jų			iš viso	iš jų		
			išlaidoms	Iš jų darbo užmokesčiui	turtui		išlaidoms	iš jų darbo užmokesčiui	turtui		išlaidoms	iš jų darbo užmokesčiui	turtui
1.	Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka	939	939	616	0	939	939	616	0	939	939	616	0
	iš jų valdymo išlaidos	939	939	616		939	939	616		939	939	616	
	Iš viso asignavimų programoms	939	939	616	0	939	939	616	0	939	939	616	0
	iš jų valdymo išlaidos	939	939	616		939	939	616		939	939	616	
	Valdymo išlaidų dalis, procentais	100				100				100			

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 28 str. apibrėžta Komisijos kompetencija yra neteisminė alternatyva šio įstatymo 19 str. 1 d. nustatytai Vilniaus apygardos administracinio teismo papildomai kompetencijai. Komisijos išankstine ne teismo tvarka vykdomas administracinių ginčų sprendimas yra ne valstybės politikos įgyvendinimas, o teisingumo vykdymas.

Į Komisiją besikreipiančių asmenų skaičiaus augimas stabilizavosi. Tai yra eilės metų tendencija, iš kurios galima spėsti, kad 2014 metais Komisijos darbo krūvis nemažės. 2012 metais Komisija išnagrinėjo 652 administracinių ginčų 30,5 proc. viršydama nustatytą metinį planą. Atsižvelgiant į metinį vidutinį darbo dienų skaičių (251), esant penkių darbo dienų savaitei, įvertinus atostogų ir tikėtinus nedarbingumo laikotarpius, normalus darbo krūvis Komisijai iki sprendimo priėmimo nagrinėjant administracinę bylą per 14 dienų, yra apie 2 bylos per darbo dieną. Tokiu atveju, kas antrą dieną Komisijos narys būna pranešėju administracinėje byloje, kiekvieną dieną rašo sprendimus, o jo padėjėjas kiekvieną dieną rengia medžiagą bylos svarstymui, tvarko išnagrinėtas bylas bei rengia išsiuntimui priimtus sprendimus. Iš to seka, kad 5 Komisijos nariai ir 8 tiesiogiai su bylomis dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, esant normaliam darbo krūviui gali per metus išnagrinėti apie 500 administracinių bylų. 2014 metais prognozuojamas Komisijos nagrinėjamų bylų skaičius išliks panašus, todėl ateinančiais metais įstaiga taip pat dirbs padidinto darbo krūvio sąlygomis.

STRATEGINIS TIKSLAS

01 Užtikrinti asmenų teisę spręsti ginčus be teismo

2014 metais Komisija įgyvendins vieną strateginį tikslą - 01 Užtikrinti asmenų teisę spręsti ginčus be teismo. Šio strateginio tikslo pasiekimas įvertinamas vienu efekto vertinimo kriterijumi.

Vertinimo kriterijaus kodas	Efekto vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2012 metų	2013 metų	2014 metų	2015 metų	2016 metų
E-01-01	Asmenų, pasinaudojusių išankstine administracinių ginčų sprendimo ne teisme tvarka skaičiaus didėjimas proc.	25	30	25 (buvo 35)	25,5 (buvo 36)	26

Strateginio tikslo įgyvendinimas 2014 metais yra pasunkintas dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 13 d. pasitarime Nr. 18 priimto protokolinio sprendimo „5. Dėl elektroninės demokratijos paslaugų plėtros projekto“, kurio 3 ir 4 punktais iki 2016 m. rugsėjo 30 d. nustatytas apribojimas dėl įstaigos interneto svetainės kūrimo ir modernizavimo.

2012 metais minimaliai atnaujinta svetainė netenkina sąlygų, pagal kurias nuo 2013 metų

buvo planuojamas efekto vertinimo kriterijaus (E-01-01) reikšmės augimas (2013 m. – 5 %, 2014 – 5%, 2015 m. – 1%, 2016 m. -1%). Dėl šios priežasties keičiamos efekto kriterijaus reikšmės numatant jo 5 % mažėjimą 2014 metais ir 0,5 % nuosaikų augimą 2015-2016 metų eigoje. Be reikšmingų investicijų informacinių technologijų plėtrai 2014 m. Komisija ieškos galimybių prisijungti prie Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO). Tuo siekiama pagerinti elektroninių skundų (prašymų) padavimo Komisijai sąlygas bei užtikrinti elektroninio parašo neturinčių pareiškėjų skundų alternatyvias autentifikavimo galimybes.

Igyvendindama strateginį tikslą 2014 metais Komisija tęs skundų (prašymų) dinamiką įtakojančių veiksnių vertinimą. Šia iniciatyva siekiama užkardinti ginčų kilimą skatinančių veiksnių atsiradimą. 2014 metų eigoje Komisija taip pat tęs vykdomą prevencinį darbą informuodama viešojo administravimo subjektus apie problemines valdymo sritis ir galimus teisinius problemų sprendimo būdus. Pagal Komisijai pateiktuose skunduose suformuluotus reikalavimus ir motyvus bei ginčų nagrinėjimo proceso metu nustatytas aplinkybes, Komisija identifikuoja problemas dėl ko pažeidžiami teisės aktai, nustato sisteminius jų taikymo trūkumus bei renka informaciją apie priimtų sprendimų įgyvendinimą. Praeitų metų statistika rodo, kad sirtyse, kuriose Komisija yra išsprendusi administracinį ginčą, institucijos vengia pakartotinių teisės aktų nuostatų pažeidimų. Deja, naujų teisinių santykių atsiradimą viešojoje teisėje neišvengiamai lydi naujų teisės aktų pažeidimai, kol Komisija savo sprendimai nesukuria precedentų dėl tinkamo šių teisės aktų taikymo.

STRATEGINĮ TIKSLĄ ĮGYVENDINANTI PROGRAMA

01.010.01.01.01 Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka

Bendroji informacija apie programą
<p>Šia programa įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. XII-51 patvirtintos Šešioliktosios Vyriausybės 2012-2016 metų programos 11 ir 460 punktų nuostatos dėl teisingumo principo įgyvendinimo visų teisėsaugos institucijų veikloje bei dėl ginčų taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtros ir efektyvumo, taip pat Administracinių bylų teisenos ir Administracinių ginčų komisijų įstatymai. Įgyvendinant šią programą, siekiama sudaryti galimybes asmenims tinkamai ginti savo pažeistas teises ir įstatymų saugomus interesus. Administracinių ginčų nagrinėjimas ne teismo tvarka mažina teismų darbo krūvį bei padeda asmenims ginčus išspręsti greičiau ir paprasčiau, nesikreipiant į teismą.</p> <p>Ši programa pradėta vykdyti 2011 metais, ji yra tęstinė. Programą įgyvendina Vyriausioji administracinių ginčų komisija. Iš viso šią programą 2014 m. įgyvendins 5 Komisijos nariai ir 11 valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Programos koordinatorius - Komisijos pirmininkės padėjėjas Mindaugas Siaurys, tel. (8 5) 2684050, el. p.: mindaugas@vagk.lt.</p>

Tikslas:	01 Užtikrinti asmenų teisę spręsti administracinius ginčus be teismo	Rezultato:	R-01-01-01-01 Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos priimtų sprendimų patikimumo didėjimas, proc.
Uždavinys:	01-01 Operatyviai išankstine ne teismo tvarka nagrinėti administracinius ginčus	Produkto:	P-01-01-01-01 -01 Vyriausiosios administracinių ginčų komisijos išnagrinėtų kreipimūsi skaičius
Priemonė:	01-01-01 Nustatytais terminais nagrinėti administracinius ginčus ir priimti teisės aktais pagrįstus sprendimus		