

LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJA

2026 METŲ I PUSMEČIO TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos administracinių ginčų komisija , 188735253, A. Goštauto g. 12-100, 01108

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				055
Įstaigos				2941
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-08

Laikas: 16:29:56

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 498 000,00	1 694 225,00	1 164 292,80	1 163 602,35
2.	IŠLAIDOS	1	3 463 000,00	1 689 225,00	1 164 292,80	1 163 602,35
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 138 000,00	1 513 500,00	1 090 296,53	1 089 615,77
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	400,00	200,00	13,30	13,30
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	17 200,00	10 400,00	8 470,06	8 470,06
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 800,00	1 300,00	480,00	480,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	1 500,00	674,17	674,17
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	120 577,00	56 577,00		
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 623,00	823,00	624,43	624,43
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	9 000,00	3 825,00	3 824,23	3 824,23
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1 300,00	900,00	798,60	798,60
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	78 000,00	35 000,00	13 022,63	13 022,63
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	15 000,00	5 000,00	4 602,82	4 602,82
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	4 500,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	100,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	45 000,00	35 000,00	31 274,09	31 264,40
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	055
					Istaigos	2941
					Programos	
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						
					Data: 26-07-08	
					Laikas: 16:29:56	

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	35 000,00	5 000,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	35 000,00	5 000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	10 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	7 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	7 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	7 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	3 000,00	1 000,00		
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	3 000,00	1 000,00		
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	3 000,00	1 000,00		
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	25 000,00	2 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	25 000,00	2 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	25 000,00	2 000,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	25 000,00	2 000,00		
	IŠ VISO		3 498 000,00	1 694 225,00	1 164 292,80	1 163 602,35

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos administracinių ginčų komisija , 188735253, A. Goštauto g. 12-100, 01108

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarkaAdministracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
1	1	1	1	1
03	03	01	01	01

Data: 26-07-08

Laikas: 16:29:25

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 498 000,00	1 694 225,00	1 164 292,80	1 163 602,35
2.	IŠLAIDOS	1	3 463 000,00	1 689 225,00	1 164 292,80	1 163 602,35
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 138 000,00	1 513 500,00	1 090 296,53	1 089 615,77
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	3 093 000,00	1 492 500,00	1 077 091,11	1 076 410,35
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	45 000,00	21 000,00	13 205,42	13 205,42
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	298 900,00	152 625,00	63 784,33	63 774,64
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	400,00	200,00	13,30	13,30
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	17 200,00	10 400,00	8 470,06	8 470,06
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 800,00	1 300,00	480,00	480,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	1 500,00	674,17	674,17
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	120 577,00	56 577,00		
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 623,00	823,00	624,43	624,43
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	9 000,00	3 825,00	3 824,23	3 824,23
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1 300,00	900,00	798,60	798,60
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	78 000,00	35 000,00	13 022,63	13 022,63
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	15 000,00	5 000,00	4 602,82	4 602,82
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	4 500,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	100,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	45 000,00	35 000,00	31 274,09	31 264,40
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	055
Istaigos	2941
Programos	13
Finansavimo šaltinio	1
Valstybės funkcijos	03

Data: 26-07-08

Laikas: 16:29:25

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	26 100,00	23 100,00	10 211,94	10 211,94
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	35 000,00	5 000,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	35 000,00	5 000,00		
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	10 000,00	3 000,00		
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	7 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	7 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	7 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	3 000,00	1 000,00		
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	3 000,00	1 000,00		
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	3 000,00	1 000,00		
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	25 000,00	2 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	25 000,00	2 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	25 000,00	2 000,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	25 000,00	2 000,00		
	IŠ VISO		3 498 000,00	1 694 225,00	1 164 292,80	1 163 602,35

LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lietuvos administracinių ginčų komisijos (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 188735253, buveinės adresas – A. Goštauto g. 12-100, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga yra asignavimų valdytojas neturintis pavaldžių ar atskaitingų subjektų.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://lagk.lrv.lt/>

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į

konkreto ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų įstaiga neturėjo.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą:

1. Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka – programos kodas 13 010.

Vykdydama šią programą 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmatoma pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas (eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
13-0010	Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka	1 694 225,00	1 163 602,35	530 622,65	68,68
	Iš viso:	1 694 225,00	1 163 602,35	530 622,65	68,68

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	665,45
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	665,45
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudota 665,45 Eur: lėšos skirtos darbo užmokečiui ir kitoms prekėms ir paslaugoms. Dėl įstaigos laiku neužregistruotos informacijos ir techninės klaidos banko sąskaitos likutis 25,00 Eur nesutampa su apskaitos sistemoje registruotu likučiu.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio duomenis (Taisyklių 4 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas).

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos administracinių ginčų komisija 188735253 A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

(data) Nr. _____

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90
Departamento	55
Įstaigos	2941

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Finansavimo šaltinis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio duomenis forma Nr. 3)

Lietuvos administracinių ginčų komisija, 188735253, A. Goštauto g. 12-100, 01108

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(pusmečio, metų)

Nr.
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
13.010	Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka	1. 1.1.1. 1	1694.2	1163.6	68.68138354386	-530.6	-423.9	1.3.	Atostoginių išmokėjimo specifikos, personalo laikinų nedarbingumų, neužimtų pareigybų, atostoginių išmokėjimo specifikos
							-1.9	2.2.	Mažesnis nei planuotas pirkimų poreikis ryšio ir pašto paslaugomis
							-1.6	2.8.	Lėšos bus panaudotos III ketvirtį (komandiruotės organizuojamos pagal poreikį)
							-78.6	2.3.	Lėšos bus panaudotos III ketvirtį
							-1	2.3.	Lėšos bus panaudotos III ketvirtį (medicininės prekės, ekspertų paslaugos, viešinimo, IT paslaugos perkamos pagal poreikį)
							-2	2.3.	Lėšos bus panaudotos III ketvirtį (reprezentacinės prekės perkamos pagal poreikį)
							-12.9	2.3.	Lėšos bus panaudotos III ketvirtį (darbdavių socialinė parama skiriama pagal poreikį)
							-5	2.4.	Dėl užsėtusių viešųjų pirkimų ir susijusių teisinių ir administracinių procedūrų
							-3.7	2.3.	Lėšos bus panaudotos III ketvirtį
13.010	Iš viso pagal programą:	1,694.2	1,163.6	68.7	-530.6				

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(pusmečio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos administracinių ginčų komisija 188735253 A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**
pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka	13 010	F	3498000.00	1694225.00	1164292.80	1163602.35
Užtikrinti teisėtą, pagrįstą ir skaidrų ikiteisminį administracinių ginčų nagrinėjimą	13 010 01 01	T	3498000.00	1694225.00	1164292.80	1163602.35
Administracinių ginčų sprendimas išankstine ne teismo tvarka	13 010 01 01 01	TP	3498000.00	1694225.00	1164292.80	1163602.35
Iš viso:		F + V	3498000.00	1694225.00	1164292.80	1163602.35
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	3498000.00	1694225.00	1164292.80	1163602.35
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	3498000.00	1694225.00	1164292.80	1163602.35
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	3498000.00	1694225.00	1164292.80	1163602.35
3.3. Pavedimų priemonės		PR				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Lietuvos administracinių ginčų komisija, 188735253, A. Goštauto g. 12-100, 01108, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:	0.0	0.0	0.0	

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2941 LAGK BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-07-14 Nr. 18R-533
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Brigita Uržienė, AD 2 gr., vadovė, AD 2-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	BRIGITA URŽIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 15:49:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 15:49:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 18:38:10 – 2029-01-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-15 08:55:27)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-15 08:55:27 DBSIS